



Lizzy Schubert
Mitglied des Deutschen Bundestages

Stellenausschreibung: Wissenschaftliche* Mitarbeiter*in
mit Fokus Europäische und Internationale Finanzpolitik & **Büroorganisation**
25-35 Std./Woche - Arbeitsort Berlin

Für unser junges und engagiertes Team im Abgeordnetenbüro von Lizzy Schubert, MdB (Fraktion Die Linke), suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine* wissenschaftliche* Mitarbeiter*in (m/w/d) mit *Fokus Europäische und Internationale Finanzpolitik* – **vorzugsweise** in Verbindung mit büroorganisatorischer Verantwortung. Bewerbungsschluss ist der **12.04.26**!

Deine Aufgaben:

- Vorbereitung und Begleitung der parlamentarischen Arbeit des MdB im Finanz- sowie im Ausschuss für wirtschaftliche Entwicklung und Zusammenarbeit, insbesondere zu:
 - Europäischer und Internationaler Finanzpolitik (Staatsschulden, IWF/Weltbank, Internationale Förder- und Entwicklungsbanken); Nachhaltige Finanz- und Bankenpolitik; Europäische und nationale Finanzmarktregulierung
- Verfassen und Begleitung parlamentarischer Initiativen und Anfragen sowie Aufbereitung fachlicher Inhalte
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zu Inhalten aus dem Themengebiet des MdBs, inklusive Verfassen von Pressemitteilungen und Kontaktpflege zu Journalist*innen
- Inhaltliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Gesprächsterminen sowie Organisation von Konferenzen und Fachgesprächen.
- Zusammenarbeit mit anderen Abgeordnetenbüros sowie Vertreter*innen aus Zivilgesellschaft, NGOs und Bündnissen sowie Unterstützung und Entwicklung von Kampagnen, Aktionen und deren Umsetzung im Zusammenspiel mit Fraktion, NGOs und Bündnissen
- Strategische und politische Beratung des MdB
- Unterstützung des Social Media Teams mit Inhalten aus deinem Aufgabenbereich sowie Beantwortung von Bürger*innen- und sonstigen Anfragen.

vorzugsweise in Verbindung mit:

Büroorganisation:

- Zuverlässige Bearbeitung des Hauptaccounts und Postfachs sowie Verteilung an zuständige Mitarbeitende; Koordination und Pflege des Terminkalenders des MdB; Verantwortung für administrative Abläufe (u.a. Bürokonten, Kommunikation mit der Verwaltung); Betreuung von Praktikant*innen und Gruppen aus dem Wahlkreis.

Dein Profil

- Ausgezeichnete Fachkenntnisse in Europäischer und Internationaler Finanzpolitik.
- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss oder vergleichbare Kenntnisse/Erfahrungen in Wirtschafts- und Finanzpolitik.
- Berufserfahrung in Wirtschafts-, Wissenschafts-, Politik- oder Kampagnenarbeit (z. B. Parteien, Gewerkschaften, NGOs, Forschungsinstitute, Unternehmen oder Institutionen mit Finanzbezug).
- Vorzugsweise Erfahrung in Projekt- oder Büroorganisation sowie strukturierte, effiziente Arbeitsweise mit Überblick über parallele Prozesse.
 - Fähigkeit, Aufgaben, Informationen und Zuständigkeiten zuverlässig zwischen Mitarbeitenden in Berlin, im Wahlkreis und remote zu koordinieren.

- Ausgeprägtes Interesse an gesellschaftspolitischen Fragen und idealerweise zivilgesellschaftliches oder politisches Engagement.
- Erfahrung in parlamentarischer Arbeit oder im politischen Umfeld wünschenswert.

Außerdem bringst du mit:

- Gutes Gespür für politische Zusammenhänge und strategische Kommunikation
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke.
- Selbständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- Schnelle Einarbeitung in komplexe (insbes. tages- und finanz-)politische Fragestellungen.
- Engagement und Lust, Politik proaktiv mitzugestalten.
- Ein bestehendes Netzwerk mit einschlägigem Bezug oder Interesse, dir eines aufzubauen.

Was wir dir bieten:

- Eine abwechslungsreiche, spannende Tätigkeit in einem jungen, dynamischen Team.
- Ein inspirierendes Arbeitsumfeld ohne starre Hierarchien mit viel Raum für Verantwortung, Eigeninitiative und kreative Ideen.
- Die Möglichkeit, an aktuellen politischen Prozessen mitzuwirken und diese mitzugestalten.
- Mobiles Arbeiten in sitzungsfreien Wochen.

Arbeitszeit: 25-35h/Woche

Vergütung: Anlehnung an TVöD (Bund) E13

Dienstort: Berlin

Befristung: bis Ende der Legislaturperiode

Wenn du Lust hast, progressive finanzpolitische Arbeit aktiv mitzugestalten, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Auch wenn du unsicher bist, ob dein Profil vollständig passt: Schreib uns gern. Teile uns mit, in welchen Aufgabenbereichen du dich besonders siehst. Uns ist wichtig, dass du mit deinen Erfahrungen und Fähigkeiten zu unserem Team passt.

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen, die von Diskriminierung betroffen sind (z. B. aufgrund rassistischer Zuschreibungen, queerfeindlicher Erfahrungen oder Ableismus). Auch Erfahrungen mit Armut, nicht-akademischem Hintergrund, Care-Verpflichtungen, eigenständiger Studienfinanzierung, Aufwachsen als Halb- oder Vollwaise oder ostdeutsche Herkunft fließen positiv in den Auswahlprozess ein (freiwillige Angaben).

Im Sinne eines Nachteilsausgleichs werden Menschen mit Behinderungen (nach SGB IX) bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Teile uns bitte mit, ob du diesen in Anspruch nehmen möchtest.

Bitte sende uns deine Bewerbung bis zum **12.04.2026** unbedingt in *einem* PDF Dokument an lisa.schubert@bundestag.de, inklusive

- Eines Anschreibens
- eines aktuellen tabellarischen Lebenslaufs (ohne Foto und Angaben zum Geburtsort; inkl. Ehrenamtlichen Engagements),
- relevante Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- sowie optional einer Arbeitsprobe (falls vorhanden, bsp. Pressemitteilung, Öffentlichkeitsarbeit zu einer Kampagne, etc).

Die Dateigröße sollte 6 MB nicht überschreiten. Du erhältst eine Eingangsbestätigung.

Ausgewählte Bewerber*innen laden wir zu mindestens einem Bewerbungsgespräch online oder im Bundestagsbüro in Berlin ein. Die erste Bewerbungsrunde findet voraussichtlich am 16. und 17. April 2026 online statt.